

关于办理中国海洋大学 C 类（限时段包月）、停车优惠券的 通 知

全校各单位：

校园车辆门禁管理系统已经完成升级改造。为进一步加强校园车辆管理，兹定于 2021 年 3 月 8 日起，试运行办理三校区 C 类（限时段包月）、停车优惠抵扣券业务，详情如下：

1、C 类（限时段包月）收费标准为 100 元/月/校区，在限定时段（当日 5:00-23:50）内不限次免费出入，限定时段外按临停车辆管理。

2、停车优惠抵扣券为电子券（二维码），设置为 5 元/抵扣 5 小时，10 元/抵扣 24 小时两类。抵扣券有效时间均为 1 个月（自缴费生效起计算），请用户按需办理。每车每次仅限使用一张停车优惠抵扣券，超出券面抵扣时长部分需补缴临停车费。抵扣券三校区不通用，售出后不退不换，逾期作废。使用说明详见本通知附件 1。

3、C 类（限时段包月）、停车优惠抵扣券业务受理依据 [《中国海洋大学机动车门禁系统管理办法》](#) 第三章第五条要求执行，不对校内、外个人开放购买权限。

4、办理 C 类（限时段包月）业务时，用户需持申请表（详见本通知附件 2）、车主驾驶证、行驶证、各类合同（或协议）等材料原件及复印件各一份，车辆行驶证所有人需满

足申请人本人或其直系亲属或与合同（协议）名称一致的公司车辆，其他情况不受理。办理停车优惠抵扣券业务时，用户需持申购表（详见本通知附件 3）及申购理由书面材料。附件 2 或 3 表格内容、单位签字及盖章处需信息齐全。

4、业务办理流程

用户持申请表→校内对接或者管理单位签字盖章→各校区保卫处审核→各校区办理点录入缴费→生效

办理时间：工作日周一、三、五，上午 9 点-11 点半。

办理地点：

校区	保卫处审批地点	各校区缴费录入地点	咨询人及电话
崂山校区	行远楼 133 室	崂山西门出口警卫室	李明明, 15318711899
浮山校区	D 区 105 室	浮山校区南门入口警卫室	庄乾民, 13646393778
鱼山校区	胜利楼 109 室	胜利楼 109 室	刘军, 13964216829

保卫处

2021 年 3 月 5 日

附件 1：中国海洋大学停车优惠抵扣券使用说明 (试运行版)

中国海洋大学停车优惠抵扣券依托微信平台，具体操作流程如下：

一、缴费建档

1. 请用户持保卫处审批后的《中国海洋大学停车优惠抵扣券申购表》到各校区受理点现场缴费、建档。
2. 成功缴费后的用户，获得一个初始账户及密码。

二、使用发放

1. 微信输入“知位优免”，输入初始用户名及密码登录“知位优免”小程序。
2. 在程序“按次发放”界面，选择“5元抵扣5小时券或10元抵扣24小时”界面，点击“生成优惠二维码”，出现二维码界面。
3. 扫描生成的二维码，按提示录入车牌号后点击领取，提示领取成功即完成抵扣优惠时长操作，同时账户扣除相应券面金额。生成的二维码5分钟内未绑定车牌自动失效，但不扣账户金额。
4. 输入车牌成功操作后的15分钟内离校免费，超出将按时计费。
5. 停车优惠抵扣券仅限在场车辆使用，否则程序会提示出现“爱车不在场，无法领取优惠”。

三、其他说明

1. 停车优惠抵扣券有效时间均为1个月（自缴费建档生效起计），请用户按需办理。每车每次仅限使用一张，超出抵扣时长部分需补缴临停车费。
2. 抵扣券仅限在购买校区使用，三校区不通用，售出后不退不换，逾期作废。
3. “知位优免”程序中点击优惠券发放记录，可查询使用记录（车辆号码绑定即算使用一次），余额为0即无法生成二维码。
4. 点击设置可进行修改密码操作。请初次建档后尽快修改密码，密码遗忘责任自负，保卫处不提供重置密码服务。

附件 2: **中国海洋大学 C 类（限时段包月）
车辆信息申请表**

申请人 信息	姓名		行驶证类别		申请人联系电话	
			本人 <input type="checkbox"/> 直系亲属 <input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/>			
	办理类别		校内业务起止日期		申请期限	
	本人办理 <input type="checkbox"/> 他人代办 <input type="checkbox"/>		__年 __ 月至__年 __ 月		____个月	
车辆 信息	车牌号码		品牌型号	车身颜色	申请校区	
					鱼山 <input type="checkbox"/> 浮山行政区 <input type="checkbox"/> 崂山 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
校内对接 (管理) 部门审核	单位名称		本次业务负责人姓名		联系电话	
	审核意见		单位主要负责人签字（盖章） 年 月 日			
申请人 承 诺	<p>1.本人已知晓本次办理业务为限时段 C 类（限时段包月），超时需缴纳临停车费。 2.本人已知晓学校交通及车辆门禁管理相关规定，服从学校管理。如违反相关规定，服从处罚。 3.以上信息真实，若有虚假，本人愿承担责任并接受处理。</p> <p style="text-align: right;">承诺人（申请人）签字： 日期：</p>					
保卫处校区 审核意见	审批人签字： 年 月 日					
	授权期限： _____个月		年 月 日至 年 月 日			
振邦公司 校区经办人	录入日期			录入操作员签字		

- 注：
1. 办理时本表信息必须填写完整，校内管理栏意见、签字及盖章齐全。
 2. 用户办理 C 类（限时段包月）业务时，需持本表格、车主驾驶证、行驶证、各类合同（或协议）等材料原件及复印件各一份，车辆行驶证所有人需满足申请人本人或其直系亲属或与合同（协议）名称一致的公司车辆，其他情况不受理。
 3. 此表二份，一份振邦公司校区留存以备查验，一份申请人留存。

附件 3:

中国海洋大学停车优惠抵扣券申购表

经办人信息	经办人姓名		经办人所在		
	联系电话		单位名称		
	(填写申请理由, 并附支撑材料)				
经办人签字: 单位负责人签字 (公章): 年 月 日					
停车券申购	停车券类型 (5 元停车券/ 10 元停车券)	数量 (张)	支付形式		合计 (元)
			现金	线上支付	
金额合计					
管理部门 审批意见	保卫处 审核 意见	审批人签字: 年 月 日			
	振邦公司	经办人签字: 年 月 日			

- 备注: 1. 抵扣券有效时间为 1 个月 (自缴费生效起计算), 请用户按需办理。每车每次仅限使用一张, 超出抵扣时长部分需补缴临停车费;
2. 办理时本表信息必须填写完整, 经办人单位负责人签字及盖章齐全。支撑材料包括且不限于能够详细说明申购理由的书面材料, 格式不固定;
3. 停车券类型分为两种, 5 元券 (5 元/抵扣 5 小时), 10 元券 (10 元/抵扣 24 小时);
4. 抵扣券仅限在购买校区使用, 三校区不通用, 售后不退不换, 逾期作废。
5. 此表二份, 一份管理部门留存, 一份申请人留存;